



DISTRETTO 34
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"IV STANZIALE"

Via Alighiero Noschese, 1 - S. Giorgio a Cremano (NA)
C.F. 95186960639 C.M. NAIC8FG00B e-mail naic8fg00b@istruzione.it
Pec naic8fg00b@pec.istruzione.it Tel/fax 081-275676 081- 470664
Sito web: www.icquartostanziale.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "IV CIRCOLO STANZIALE"-S. GIORGIO A CREMANO
Prot. 0006629 del 28/04/2022
IV-6 (Uscita)

Al docente Referente Visite didattiche
Ai Coordinatori di classe
Ai docenti
Ai Rappresentanti dei Genitori
Alla DSGA
Atti

OGGETTO: USCITE DIDATTICHE – PROCEDURE

Come da regolamento di Istituto si segnalano e si evidenziano le procedure da seguire per le uscite didattiche:

1. Le uscite didattiche sono programmate in Collegio Docenti ad inizio anno scolastico. Si possono comunque svolgere durante l'anno aule decentrate, ecc.
2. I Consigli di classe predispongono calendario delle uscite ad inizio anno e autorizzazioni dei genitori.
3. I docenti referenti Uscite didattiche in collaborazione con gli Uffici predispongono/aggiornano la modulistica per :
 - 1) genitori
 - 2) schede di sicurezza
 - 3) autorizzazione del D.S.
4. I referenti comunicano alla DSGA il calendario delle uscite perché gli Uffici richiedano preventivi ad hoc. Solo la DSGA e gli uffici sono autorizzati in merito, acquisite le informazioni dei referenti.
5. Le somme dovute dai genitori sono raccolte esclusivamente dal rappresentante dei genitori per ogni classe che versa con bonifico sull' IBAN della scuola con causale "uscita didattica...".
6. I docenti non possono maneggiare contanti.
7. I docenti sono invitati a realizzare ex ante ed ex post, compiti di realtà e approfondimenti; lezioni ecc inerenti alle uscite realizzate, poiché esse sono sempre collegate al curricolo e rappresentano significativi momenti del percorso educativo-didattico degli alunni.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Ferrione

Patrizia Ferrione

USCITE, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Articolo 39 -Criteri Generali per Uscite, Visite e Viaggi d'Istruzione e Partecipazione a manifestazioni

Tutte le uscite:

1. devono essere fortemente interrelate con la progettazione didattica (UDA , curricolo, competenze ecc.) e deliberate dal C.d.D e dal C.d.I.
2. Devono sviluppare il senso di responsabilità ed autonomia.
3. Devono rapportare la preparazione culturale degli alunni con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.
4. Devono consentire approfondimento di conoscenze specifiche sia in ambito storicoartistico che ambientalistico (Dlgs- 60/2017).
5. Devono migliorare la socializzazione tra pari e con i docenti.
6. Devono favorire la conoscenza e l'incontro tra culture diverse.
7. Per favorire l'autonomia degli alunni possono essere utilizzati mezzi pubblici.

Articolo 40- Procedure per le visite guidate

- 1) Il Collegio dei docenti stabilisce un piano delle uscite didattiche con tre scelte collegato alla Progettazione UDA e con la Programmazione disciplinare.
- 2) I Consigli di Classe integrano nel primo consiglio il piano uscite con almeno altre due proposte. Essi Individuano le date di tutte le uscite e la disponibilità dei docenti ad accompagnare la scolaresca.
- 3) I consigli di classe preparano l'elenco degli alunni, assegnando max 10 nominativi (8 alunni con i mezzi pubblici) al docente che riceverà una nomina dalla dirigente
- 4) Il Piano uscite didattiche con calendario allegato è reso noto alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.
- 5) I docenti nominati come accompagnatori dal Dirigente, hanno la responsabilità di n. 10 alunni i cui nominativi sono riportati in apposito elenco allegato alla nomina.
- 6) Alla famiglia sarà consegnata l'informativa e l'autorizzazione in prossimità della data delle uscite.
- 7) Il coordinatore provvederà a consegnare le autorizzazioni agli alunni ed a ritirarle.
- 8) I genitori sono tenuti a versare le somme in data prefissata dal coordinatore di classe. Sarà possibile versare la somma con bonifico o in contanti ai referenti genitori.
- 9) Per il trasporto saranno utilizzati bus privati o treni, secondo la migliore convenienza. Per la sicurezza degli autobus sarà sempre predisposta la visita di un vigile o della polizia stradale.
- 10) Per ogni visita guidata sarà compilato il format "Procedure di sicurezza" sottoscritto dalla D.S. e dal R.S.P.P.
- 11) Per ogni visita ci si atterrà alla normativa sulla privacy ai sensi del GDPR del 2016/679.